

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 grudnia 1998 r. (Dz.U. z dnia 15 stycznia 1999r. Nr 3, poz.22 z późn.zm.), ustala się, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Niniejszy Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej "funduszem" w SOTER Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Kolbuszowej ul. Towarowa 4.

I. Wstęp

Zasady tworzenia zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zwanego dalej "Funduszem rehabilitacji" oraz zasady gospodarowania w SOTER Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 grudnia 1998 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz.U. z dnia 15 stycznia 1999r. Nr 3, poz.22 z późn.zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem".

II. Środki Funduszu rehabilitacji

1. Fundusz rehabilitacji tworzony jest na bieżąco.
2. Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy Fundusz rehabilitacji tworzony jest w szczególności:
 - 1) z kwot pochodzących ze zwolnień z podatków i opłat, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 i 2, w wysokości określonej w art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz z zaliczek na podatek dochodowy określonych w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) ze środków stanowiących różnicę pomiędzy kwotą miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych a kwotą osiąganego przez nich wynagrodzenia,
 - 3) z wpływów z zapisów i darowizn,
 - 4) z odsetek od środków zgromadzonych na rachunku funduszu rehabilitacji,
 - 5) ze środków pochodzących ze zbycia środków trwałych zakupionych ze środków funduszu, w części niezamortyzowanej.
3. Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzone są środki Funduszu rehabilitacji.
4. W zależności od wysokości środków Funduszu rehabilitacji i potrzeb:
 - a) co najmniej 15% środków Funduszu przeznacza się na indywidualne programy rehabilitacji,
 - b) co najmniej 10% środków Funduszu przeznacza się na indywidualną pomoc,
 - c) do 10% środków Funduszu, może być gromadzona na realizację wspólnych zadań na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy, a w szczególności na:
 - d) tworzenie i modernizacje infrastruktury rehabilitacyjno-socjalnej,
 - e) przedsięwzięcia inwestycyjne,
 - f) badania i analizy rynku pracy osób niepełnosprawnych.
5. Środki Funduszu rehabilitacji nie wykorzystane w danym roku, powiększają ten Fundusz w roku następnym.

III. Przeznaczenie Funduszu rehabilitacji

1. Fundusz rehabilitacji przeznaczony jest na finansowanie wydatków związanych z rehabilitacją zawodową, społeczną i leczniczą w tym na indywidualne programy rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz na ubezpieczenie osób niepełnosprawnych.
2. Pomoc indywidualną przyznaje się na wniosek osób niepełnosprawnych:
 - 1) zatrudnionych w zakładzie w ramach stosunku pracy lub umowy o pracę nakładczą, w tym przebywających na urloпах bezpłatnych oraz urloпах wychowawczych,
 - 2) z którymi zatrudnienie w zakładzie ustało wskutek przejścia na emeryturę lub rentę inwalidzką i nie pracują w innym zakładzie pracy,
 - 3) będących uczniami pobierającymi praktyczną naukę zawodu w zakładzie.
3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o indywidualną pomoc na kolonie, obozy oraz turnusy rehabilitacyjne dla dzieci są:
 - 1) pracownicy pełnosprawni, będący rodzicami lub opiekunami prawnymi, mający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci niepełnosprawne w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
 - 2) pracownicy niepełnosprawni, będący rodzicami lub opiekunami prawnymi, posiadający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat.
4. Niepracującym osobom niepełnosprawnym byłym pracownikom zakładu może być udzielona pomoc na cele związane z rehabilitacją leczniczą i społeczną w wysokości i na zasadach analogicznych jak dla pracowników pozostających w zatrudnieniu. Przyznanie tej pomocy uzależnione jest od wysokości posiadanych środków Funduszu rehabilitacji.
5. Zakładowa działalność Funduszu rehabilitacji obejmuje finansowanie wydatków na:
 - 1) wyposażenie stanowiska pracy oraz przystosowanie jego otoczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w szczególności na:
 - a) zakup, modernizację, remont oraz dostosowanie maszyn i urządzeń,
 - b) finansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, dotyczących obiektów budowlanych ujętych w ewidencji bilansowej zakładu, proporcjonalnie do przewidywanej liczby stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w tym obiekcie, pod warunkiem utrzymania w nim przewidywanego poziomu zatrudniania osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej trzech lat od dnia odbioru obiektu budowlanego,
 - c) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń zakładu stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) finansowanie części kosztów wprowadzania nowoczesnych technologii i prototypowych wzorów oraz programów organizacyjnych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) tworzenie, modernizację, remont, rozbudowę i utrzymanie bazy rehabilitacyjnej (w szczególności: przychodni, gabinetów fizjoterapii), socjalnej (w szczególności: internatów, hoteli, stołówek) i wypoczynkowej,
 - 4) podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia pracowników za znajomość i posługiwanie się językiem migowym oraz wynagrodzenia lektorów dla pracowników niewidomych,
 - 6) szkolenie zawodowe i przekwalifikowanie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) dowożenie do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych,
 - 8) zakup samochodów wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu,
 - 9) organizację turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających,
 - 10) działalność sportową, rekreacyjną i turystyczną,
 - 11) pomoc indywidualną na:
 - a) odpłatność za dojazd, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych,
 - b) zakup leków i innych niezbędne środki medycznych,

- c) zakup i naprawę indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych oraz środków transportu niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych,
 - d) adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - e) usprawnianie fizyczne,
 - f) odpłatność za dojazd i pobyt na turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeśli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym, wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach,
 - g) kolonie, obozy oraz turnusy rehabilitacyjne dla niepełnosprawnych dzieci pracowników, o których mowa w dziale 3 ust. 3 pkt 1, a także dla dzieci pracowników, o których mowa w dziale 3 ust. 3 pkt 2,
 - h) opiekę pielęgnacyjną w domu nad osobą niepełnosprawną w okresie przewlekłej choroby uniemożliwiającej poruszanie się, w tym opiekę socjalno-bytową,
 - i) utrzymanie przez osoby niewidome psa przewodnika,
 - j) zakup wydawnictw i pomocy dydaktycznych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - k) opłacanie przewodników towarzyszących osobom niewidomym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osobom z niesprawnością narządu ruchu zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - l) opłacanie tłumaczy języka migowego,
 - ł) przewóz osoby niepełnosprawnej na niezbędne zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne,
 - m) zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ryczałtu za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dla osób o lekkim stopniu niepełnosprawności z powodu uszkodzeń narządów ruchu,
 - n) dojazdy do pracy i pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu,
 - o) odpłatność za kształcenie lub doksztalcenie, w tym również w szkołach średnich i wyższych,
 - p) odpłatność za kursy i szkolenia rozwijające pozazawodowe zainteresowania osób niepełnosprawnych,
 - q) opłacanie składki na indywidualne ubezpieczenie osób niepełnosprawnych,
 - r) odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjnej,
- 12) indywidualne programy rehabilitacji, mające na celu zmniejszenie ograniczeń zawodowych, w ramach których są finansowane koszty:
- a) doradztwa zawodowego w zakresie możliwości szkolenia, przekwalifikowania i doksztalcenia,
 - b) specjalistycznych badań lekarskich oraz psychologicznych dla celów doradztwa zawodowego,
 - c) szkolenia, przekwalifikowania oraz doksztalcenia w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) wynagrodzenia pracownika sprawującej opiekę nad uczestnikiem programu rehabilitacji oraz członków komisji rehabilitacyjnej w części nie objętej finansowaniem ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, na podstawie innych przepisów rozporządzenia lub środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) dostosowania miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - f) inne ponoszone w ramach realizacji programów,

13) wspólne zadania pracodawców prowadzących zakłady pracy chronionej z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych, na realizację których pracodawcy mogą przeznaczyć do 10% środków funduszu, w szczególności na:

- a) tworzenie i modernizację infrastruktury rehabilitacyjno-socjalnej,
- b) przedsięwzięcia inwestycyjne,
- c) badania i analizy rynku pracy osób niepełnosprawnych.

6. Finansowanie działalności uzależnione od wysokości posiadanych środków, a wysokość pomocy indywidualnej z Funduszu rehabilitacji jest uzależniona od wysokości posiadanych środków oraz od sytuacji materialnej i losowej osób uprawnionych.

7. Organizowaniem działalności z Funduszu rehabilitacji zajmuje się Dyrektor Finansowo – Osobowy.

IV. Organizacja, finansowanie i zasady przyznawania pomocy indywidualnej

1. Pomoc indywidualna może być udzielana w formie bezzwrotnej lub w formie nie oprocentowanej pożyczki w kwocie do 1000,00 zł.

2. Nie oprocentowana pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona, w przypadku gdy wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

3. Pomoc indywidualna na cele wymienione w dziale III ust. 5 pkt 11 lit. b może być udzielona w formie bezzwrotnej do wysokości 100% poniesionych kosztów.

4. Pomoc indywidualna na cele wymienione w dziale III ust. 5 pkt 11 lit. c, d może być przyznana każdorazowo w przypadku udokumentowania poniesienia wydatków.

5. Wysokość przyznawanych środków finansowych do wszystkich rodzajów indywidualnej pomocy oraz do pomocy bezzwrotnej ustalana jest w zależności od wielkości posiadanych środków na koncie zakładowego funduszu rehabilitacji oraz od sytuacji materialnej i losowej osób uprawnionych.

6. W roku kalendarzowym osobie uprawnionej może być przyznane dofinansowanie do jednej formy wypoczynku (wczasów, turnusu rehabilitacyjnego lub wypoczynku zorganizowanego w innych formach) oraz do jednej formy wypoczynku dzieci (kolonii, obozu lub turnusu rehabilitacyjnego).

V. Warunki udzielania pożyczek z Funduszu rehabilitacji

1. Na cele, o których mowa w ust. 2 indywidualna pomoc może być udzielona w formie pożyczki, która może być częściowo lub całkowicie umorzona w przypadku gdy wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

2. Pożyczki mogą być udzielone na:

- a) zakup indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, którego wartość rynkowa przekracza 300,-zł, a poniżej tej kwoty może być udzielona pomoc bezzwrotna
- b) samochodu dla osób niepełnosprawnych, którym jest on niezbędny w rehabilitacji oraz ułatwia wykonywanie czynności życiowych, w zależności od wielkości posiadanych środków na koncie zakładowego funduszu rehabilitacji oraz od sytuacji materialnej i losowej osób uprawnionych.
- c) adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

3. Pożyczki z Funduszu rehabilitacji nie podlegają oprocentowaniu.

4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielenia.

5. Okres spłaty pożyczki wynosi do 2 lat.

6. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zwieszona, nie dłużej jednak niż na 1 rok lub przedłużony okres jej spłat do 3 lat.

7. Niespłacona pożyczka z Funduszu Rehabilitacji może być częściowo lub całkowicie umorzona, gdy wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach losowych oraz w przypadkach uzasadnionych sytuacją materialną pożyczkobiorców, na wniosek Dyrektora Finansowo – Osobowego, lub Komisji Rehabilitacyjnej powołanej przez pracodawcę - Prezesa lub Dyrektora Spółki.

8. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę księgowość będzie obciążała spłatą żyrantów zgodnie z zawartą umową.
9. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu rehabilitacji podlega natychmiastowej spłacie w całości.
- Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki - za zgodą i pisemnym oświadczeniem żyrantów nie stosuje się do:
- pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę,
 - pracowników przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia między zakładami,
 - osób, które rozwiązały umowę na własną prośbę w Spółce, lub zostały zwolnione z powodu reorganizacji lub likwidacji.
10. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej z Funduszu rehabilitacji należy złożyć do Dyrektora Finansowo – Osobowego.
12. Do wniosku o udzielenie pożyczki należy:
- w przypadku ubiegania się na cel, o którym mowa w dziale III ust. 5 pkt 11 lit. c - przedłożyć zaświadczenie lekarza specjalizującego się w danym typie schorzenia, że sprzęt czy urządzenie jest niezbędne w rehabilitacji oraz będzie ułatwiało wykonywanie czynności życiowych stosownie do niepełnosprawności.
 - W przypadku ubiegania się na cel, o którym mowa w dziale III ust. 5 pkt 11 lit. d – za- twierdzony kosztorys adaptacji.
13. Wysokość pożyczki oraz warunki częściowego lub całkowitego umorzenia, a także jej spłatę ustala się w umowie zawartej z pożyczkobiorcą.

VI. Indywidualne Programy Rehabilitacji

1. Ze środków Funduszu rehabilitacji finansowane są "Indywidualne programy rehabilitacji", których celem jest zmniejszenie ograniczeń zawodowych wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w ramach których są finansowane w szczególności koszty:
- doradztwa zawodowego w zakresie możliwości szkolenia, przekwalifikowania i do- kształcania,
 - specjalistycznych badań lekarskich oraz psychologicznych dla celów doradztwa zawo- dowego,
 - szkolenia, przekwalifikowania oraz doksztalcania w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - wynagrodzenia:
 - osoby sprawującej opiekę nad uczestnikiem programu rehabilitacji,
 - członków komisji rehabilitacyjnej
- w części nie objętej finansowaniem ze środków funduszu rehabilitacji, na podstawie in- nych przepisów rozporządzenia lub środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodo- wej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- dostosowanie miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - inne ponoszone w ramach realizacji indywidualnych programów rehabilitacji.
2. Programy rehabilitacji są skierowane do pracowników niepełnosprawnych, a w szczególności do osób, które:
- posiadają najniższe kwalifikacje,
 - z uwagi na niepełnosprawność mają utrudnione samodzielne wykonywanie pracy,
 - utraciły zdolność do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,
 - zmieniają kwalifikacje zawodowe.
3. Pracodawca lub osoby działające za pracodawcę powołują komisję rehabilitacyjną w tym jej przewodniczącego, w skład której wchodzi następujący członkowie:
- lekarz lub pielęgniarka świadczący usługi zdrowotne na rzecz zakładu,
 - osoba zajmująca się problematyką rehabilitacji,
 - doradca zawodowy lub instruktor zawodu,
 - psycholog - w razie konieczności uzasadnionej specyfiką przewidywanych działań re- habilitacyjnych.

4. Program rehabilitacji, opracowuje komisja rehabilitacyjna z udziałem osoby niepełnosprawnej.

5. Program powinien zawierać, w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji zawodowej pracownika niepełnosprawnego,
- 2) cel indywidualnego programu rehabilitacji,
- 3) metody realizacji programu,
- 4) harmonogram działań rehabilitacyjnych,
- 5) terminy oceny postępów w rehabilitacji,
- 6) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

6. Komisja rehabilitacyjna dokonuje oceny efektów rehabilitacyjnych uczestnika programu, i jeżeli zachodzi potrzeba, modyfikuje program rehabilitacji lub określa możliwości i formy dalszej rehabilitacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Regulamin funduszu ustala Pracodawca po dokonaniu uzgodnień ze służbą rehabilitacyjno-medyczną i pracownikami będącymi osobami niepełnosprawnymi.

Ustalony Regulamin funduszu rehabilitacji podaje się do wiadomości pracowników przez jego ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń przez okres jednego miesiąca, a po tym okresie udostępnia się każdorazowo na żądanie zainteresowanego pracownika.

Postanowienia regulaminu obowiązują od dnia 11 maja 2007 r.

DYREKTOR

Krzysztof Kwaśny
Krzysztof Kwaśny

(podpis Pracodawcy)

REGULAMIN UZGODNIONO:

1. *Miła Kwaśny* (podpis) *[Signature]*
2. *Irena Gancarz* (podpis) *[Signature]*
3. *Krzysztof Tulecki* (podpis) *[Signature]*
4. *Antoni Kompiński* (podpis) *[Signature]*

Pracownik służb medycyny pracy

Bogusława Jabłońska

Pielęgniarka
Medycyny Pracy
[Signature]
Bogusława Jabłońska

UMOWA POŻYCZKI Nr

z Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawarta w dniu..... pomiędzy, z siedzibą we, przy ul....., reprezentowaną przez: NIP: REGON: zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a Panią(em) zamieszkałą(ym) we..... ul....., legitymującą(ym) się DO seria Nr..... PESEL:....., NIP zwaną(ym) dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieprocentowanej pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości zł....., słownie:..... zł, z przeznaczeniem na pomoc indywidualną, tj.i, o które Pożyczkobiorca wnioskował składając wniosek o pomoc indywidualną. Wniosek o pomoc indywidualną jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Okres spłaty pożyczki, o której mowa w § 1, wynosimiesiący. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dniaw równych ratach miesięcznych, po słownie:..... zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki z przysługującego mu od Pożyczkodawcy wynagrodzenia.

2. Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy nr:.....

§ 4

Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego spłacenia pożyczki w przypadku:

- 1) samowolnego zawieszenia spłaty pożyczki,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy lub wypowiedzenia przez niego stosunku pracy,
- 3) samowolnej zmiany celu na jaki pożyczka została udzielona,

§ 5

Rozwiązanie z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, z przyczyn leżących po stronie Pożyczkodawcy albo w związku z jego przejściem na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKOBIORCA: POŻYCZKODAWCA:.....

Oświadczenie poręczycieli

W razie opóźnienia w spłacie pożyczki lub którejkolwiek z rat, o których mowa w powyższej umowie, zobowiązuję się do spłaty pozostałej kwoty:

1.Nazwisko i imię:..... Adres stałego
pobytu:..... Seria i Nr
DO:.....
PESEL:..... Czytelny
podpis:.....

2.Nazwisko i imię:..... Adres stałego
pobytu:..... Seria i Nr
DO:.....
PESEL:..... Czytelny
podpis:..... plik do pobrania

Oświadczenia małżonków pożyczkobiorcy i poręczycieli. Oświadczam, że z treścią powyższej umowy zapoznałem się i wyrażam zgodę na zaciągnięcie wynikających z niej zobowiązań przez mojego małżonka.....

Małżonek Pożyczkobiorcy: Imię nazwisko, adres, PESEL, podpis

.....

Małżonek Poręczyciela 1: Imię nazwisko, adres, PESEL, podpis

.....

Małżonek Poręczyciela 2: Imię nazwisko, adres, PESEL, podpis

.....

Załącznik do regulaminu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w m-cu 200.. r. korzystałem z własnego samochodu osobowego marki pojemność siln. nr rejestr. do celów służbowych w ramach przyznanego ryczału w ilości km:

Z ryczału nie korzystałem w dniach:

z powodu choroby = dni

urlopu = dni

inne = dni

R a z e m : = dni

R O Z L I C Z E N I E

Ryczałt km x zł = zł
(ilość kilometrów) (stawka za kilometr)

Potrącenia x 1/22 x = zł
(łączna kwota ryczału) (liczba dni)

Ryczałt po potrąceniach zł

Podatek dochodowy zł

Kwota do wypłaty zł

słownie:

podpis

Zatwierdzam:

Kwotę w wysokości zł

(słownie)

Otrzymałem:

.....
(podpis odbierającego)

ANEKS z dnia 30.06.2008 rok

do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w SOTER Spółka z o.o.

Na podstawie art. 33 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w Regulaminie Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w SOTER Sp. z o.o. z siedzibą w Kolbuszowej, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W dziale IV po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 7a w brzmieniu:

„7. Wnioski o udzielenie pomocy indywidualnej na ryczałt za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz dla osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności z uszkodzeniem narządu ruchu można składać raz na rok, z zastrzeżeniem ust. 7a.

7a. Ryczałt, o którym mowa w ust. 7 jest wypłacany w kwocie do 1000,00 zł miesięcznie na podstawie oświadczenia, składanego przez niepełnosprawnego pracownika po zakończeniu danego miesiąca, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.07.2008 r.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Kwaśny
(podpis pracodawcy)

REGULAMIN UZGODNIONO:

1. *Adriana Kwasyńska*..... (podpis) *Adriana Kwasyńska*
2. *Jacek Gancarz*..... (podpis) *Jacek Gancarz*
3. *Krzysztof Gluchocki*..... (podpis) *Krzysztof Gluchocki*
4. *Artur Karpiniński*..... (podpis) *Artur Karpiniński*
5. *Zocustawa Jabłomska*..... (podpis) *Zocustawa Jabłomska*

ANEKS NR 1

**do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w SOTER Sp. z o.o.**

§ 1

Z dniem 13 grudnia 2011 r. wprowadza się załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – wniosek o udzielenie pomocy indywidualnej z zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszego aneksu.

§ 2

Wzór wniosku, wprowadzony niniejszym aneksem, ma zastosowanie do wniosków o udzielenie pomocy indywidualnej złożonych od dnia 13 grudnia 2011 r.

§ 3

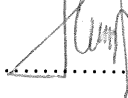
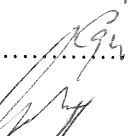
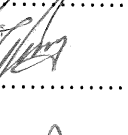
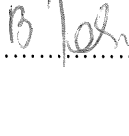

Aneks wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2011 r.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Desjar

(podpis pracodawcy)

REGULAMIN UZGODNIONO:

1. Alicja Kwasny (podpis) 
2. Irenez Gancarz (podpis) 
3. Krzysztof Głuchowski (podpis) 
4. Antoni Karpiński (podpis) 
5. Bogusława Jabłońska (podpis) 

SOTER Sp. z o.o.
ul. Towarowa 4
36-100 Kolbuszowa

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY INDYWIDUALNEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

CZĘŚĆ I

(wypełnia pracownik)

1. NAZWISKO i IMIĘ:.....
2. ZAJMOWANE STANOWISKO
3. NR PESEL w przypadku jego braku nr dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....
4. PROSZĘ O UDZIELENIE POMOCY INDYWIDUALNEJ Z ZFRON W FORMIE:
 - a) bezzwrotnej w wysokości:.....
 - b) pożyczki w wysokości.....zł do spłaty w ciągu.....lat
5. Otrzymana pomoc indywidualna zostanie przeznaczona na:
.....
6. Uzasadnienie udzielenia pomocy.....
.....
7. Oświadczenie o dochodzie i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
.....

.....
Data i podpis pracownika

CZĘŚĆ II – (OPINIA KOMISJI lub osoby zajmującej się problematyką rehabilitacji u pracodawcy)

Data i podpis

CZĘŚĆ III – OPINIA LEKARZA LUB PIEŁĘGNIARKI

Data i podpis

CZĘŚĆ IV – DECYZJA PRACODAWCY

Data i podpis

Kolbuszowa, dnia ^{13.06}.....2012 r.

ANEKS nr 2

**do REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH w SOTER Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 33 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w Regulaminie Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w SOTER Sp. z o.o. z siedzibą w Kolbuszowej, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W dziale IV:

1) ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Pomoc indywidualna może być udzielana w formie bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki.”;

2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Pomoc indywidualna może być udzielana w kwocie do 1000 zł, a w sytuacji gdy wysokość posiadanych środków na to nie pozwala, w kwocie określonej przez pracodawcę w porozumieniu z osobami, z którymi uzgadnia się regulamin, w formie załącznika do Regulaminu.”

§ 2

Zmiana regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Lesiak
(podpis pracodawcy)

REGULAMIN UZGODNIONO:

1.	<i>Miła Krawczyńska</i>	(podpis) <i>[podpis]</i>
2.	<i>Irene Górniewicz</i>	(podpis) <i>[podpis]</i>
3.	<i>Krzysztof G. Turkowski</i>	(podpis) <i>[podpis]</i>
4.	<i>Andrzej Karpiniński</i>	(podpis) <i>[podpis]</i>
5.	<i>Bożena Jabłońska</i>	(podpis) <i>[podpis]</i>

Załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

WYSOKOŚĆ POMOCY INDYWIDUALNEJ

§ 1

Na podstawie działu IV ust. 1a Regulaminu ZFRON określam wysokość pomocy indywidualnej udzielanej ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych do kwoty 500 zł.

§ 2

Kwota pomocy indywidualnej obowiązuje od dnia 14.06.2012 r. do odwołania

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Lesiak
(podpis pracodawcy)

REGULAMIN UZGODNIONO:

1. Maja Krasny (podpis) [Signature]
2. Irena Gancor (podpis) [Signature]
3. Krzysztof Głuchowski (podpis) [Signature]
4. Antoni Karpiniński (podpis) [Signature]
5. Bogumiła Jabioniska (podpis) [Signature]